

L'entretien annuel : le conduire et le réussir

Public & prérequis

Manager, RH

Aucun prérequis mais avoir un poste de manager

Objectifs : aptitudes & compétences

- Repérer les enjeux de la gestion des compétences et du projet professionnel du collaborateur
- Faire de l'entretien un moment fort de la relation managériale
- S'entraîner aux méthodes spécifiques de l'entretien annuel d'évaluation

Méthodes pédagogiques

- Des approches didactiques et analyses de pratiques d'entreprises
- Des mises en situations simulées
- Etudes de cas et exercices pratiques
- Alternance d'échanges en groupe et d'apports théoriques

Modalités & délais d'accès

En intra entreprise & en présentiel
6 à 8 personnes

Dates en fonction de la demande & de la disponibilité

Questionnaire d'évaluation en fin de formation

Attestation de fin de formation

Tarifs

Sur demande selon le nombre de participant

Durée

2 journées à intervalles de 3 semaines

Contenu

Identifier les spécificités et le contexte du participant

- Identifier le contexte spécifique de l'entreprise et les outils existants dans le cadre de l'entretien
- Définir les attentes et préoccupations du participant

Situer les performances et fixer les objectifs de résultats dans le cadre de l'entretien annuel

- Situer les performances attendues et observées du collaborateur
- Analyser les écarts constatés
- Transformer les écarts en objectifs de résultats
- Négocier un plan d'action avec le collaborateur

Définir le projet de l'entreprise et le projet du collaborateur

- Les divergences, convergences et différences
- Les complémentarités

Accessibilité au public en situation de handicap

Adaptation en fonction de l'entreprise