



# Animer et motiver les équipes : Agir sur la motivation de son équipe au quotidien

## Public & prérequis

manager hiérarchique ou transversal  
Aucun prérequis

## Objectifs : aptitudes & compétences

- Identifier les leviers de la motivation
- Construire les stratégies et pistes pour renforcer la motivation
- Adapter son management

## Méthodes pédagogiques

- Des approches didactiques et analyses de pratiques d'entreprises
- Etudes de cas, travaux individuels et de groupe, test personnel des forces
- Alternance d'échanges en groupe et d'apports théoriques

## Modalités & délais d'accès

En intra entreprise & en présentiel  
6 à 8 personnes  
Dates en fonction de la demande & de la disponibilité  
Questionnaire d'évaluation en fin de formation  
Attestation de fin de formation

## Tarifs

Sur demande selon le nombre de participant

## Durée

2 journées à intervalles de 3 semaines

## Contenu

### *Les ressorts de la motivation*

- Définition
- Lien entre motivation et performance

### *Le processus de la motivation*

- Les 4 étapes
- Les ennemis de la motivation

### *Identifier les théories majeures de la motivation*

- De Maslow à la théorie de l'autodétermination (TAD)
- Les 3 types de motivation

### *Maîtriser les méthodes managériales de la motivation*

- Les formes de démotivation
- Les 6 outils du manager
- Les 8 formes de reconnaissances

### *La boîte à outils de l'auto-motivation*

- Comportements et outils

### *Mener un entretien de motivation*

- Après un échec ou un changement
- Pratiquer le management appréciatif
- Les 4 questions appréciatives

### *La posture du manager au quotidien*

- Les comportements attendus du manager et ses forces personnelles

## Accessibilité au public en situation de handicap

Adaptation en fonction de l'entreprise