

## Les fondamentaux du management : Acquérir des outils et des méthodes de pilotage managérial

### Public & prérequis

Manager hiérarchique ou en prise de fonction ou souhaitant parfaire les techniques de management  
Aucun prérequis nécessaire

### Objectifs : aptitudes & compétences

- Comprendre les mécanismes de base du management
- Se centrer sur sa valeur ajoutée de manager
- Identifier son profil de manager
- Maîtriser les outils de base

### Méthodes pédagogiques

- Des approches didactiques et analyses de pratiques d'entreprises
- Etudes de cas, travaux individuels et de groupe, tests personnels
- Alternance d'échanges en groupe et d'apports théoriques

### Modalités & délais d'accès

En intra entreprise & en présentiel  
6 à 8 personnes  
Dates en fonction de la demande & de la disponibilité  
Questionnaire d'évaluation en fin de formation  
Attestation de fin de formation

### Tarifs

Sur demande selon le nombre de participant

### Durée

2 journées à intervalles de 3 semaines

### Contenu

#### *Les différents styles de management*

- Définir le management
- Identifier les styles de management
- Adapter le style de management à la situation
- Test d'auto positionnement

#### *Les différentes fonctions du manager*

- Les 5 fonctions
- Plan d'actions individuels pour développer ses fonctions managériales

#### *Identifier les théories majeures de la motivation*

- De Maslow à la théorie de l'autodétermination (TAD)
- Les 3 types de motivation

#### *Maîtriser les outils du manager*

- Construire un objectif
- Emettre une critique
- Différencier l'erreur de la faute

#### *L'intelligence managériale*

- Les comportements attendus du manager
- Les forces personnelles du manager

### Accessibilité au public en situation de handicap

Adaptation en fonction de l'entreprise