

Formateur occasionnel : concevoir et animer ses formations

Public & prérequis

Toute personne souhaitant devenir formateur occasionnel
Aucun prérequis nécessaire

Objectifs : aptitudes & compétences

- Concevoir des formations présentielles
- Animer des formations
- Développer une boîte à outils de techniques pédagogiques efficaces
- Utiliser des outils interactifs et ludiques

Méthodes pédagogiques

- Des approches didactiques et analyses de pratiques d'entreprises
- Etudes de cas, travaux individuels et de groupe, mise en situation
- Alternance d'échanges en groupe et d'apports théoriques

Modalités & délais d'accès

En intra entreprise & en présentiel
6 à 8 personnes
Dates en fonction de la demande & de la disponibilité
Questionnaire d'évaluation en fin de formation
Attestation de fin de formation

Tarifs

Sur demande selon le nombre de participant

Durée

3 journées

Contenu

Le rôle du formateur

- Identifier les 3 rôles du formateur
- Maîtriser les 3 rôles
- Identifier sa posture

La préparation de la formation

- Définir les objectifs pédagogiques
- Identifier les méthodes et techniques pédagogiques
- Formaliser la structure
- Construire le guide de l'animation
- Rédiger le support de cours des stagiaires

L'animation de la formation

- Maîtriser les outils pédagogiques
- Gérer le rythme des participants
- Identifier ses forces individuelles
- Répondre aux 5 peurs des apprenants
- Gérer l'espace de formation
- Tenir compte de la dynamique de groupe

Après la formation

- Gérer l'administratif
- Evaluer la formation

La gestion du trac en formation

- Outils de gestion du stress
- Gérer son temps de parole

Simulation filmée

- Sur demande

Accessibilité au public en situation de handicap

Adaptation en fonction de l'entreprise